

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als,

Finanzbuchhalter:in / Assistent:in der Geschäftsführung (m/w/d)

In Vollzeit ab sofort:

Ihre Aufgaben:

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Monatsabschlüsse, Vorbereiten des Jahresabschlusses
- Mahnwesen
- Liquiditätsmanagement
- Bestands- und Endkundenfinanzierungsmanagement
- Organisatorische und administrative Aufgaben

Ihre Voraussetzungen:

- Kaufmännischer Berufsabschluss oder abgeschlossenes Studium und mehrjährige Erfahrung im Finanzwesen
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Produkten
- PC-Kenntnisse, Erfahrung mit CRM-Systemen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem engagierten und kompetenten Team
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeitsbereiche
- Sicherer Arbeitsplatz
- Anspruchsvolle Aufgabenstellungen und faire Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

**Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige
Bewerbungsunterlage. Bitte senden Sie Ihre
Bewerbung per Mail an:**

bewerbung@riess-landtechnik.de

... weitere Stellenanzeigen unter riess-landtechnik.de!!!